

## Baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités (AGOrA) – Session 2026

---

**Circulaire n°2026-038 du 09/04/2026 relative à l'organisation générale des épreuves professionnelles E31 et E32 en CCF du baccalauréat professionnel AGOrA- session 2026.**

### **Rectorat de l'académie de Créteil**

Bâtiment Julie-Victoire Daubié

21, rue Julie-Victoire Daubié – 94010 Créteil

Inspection de l'éducation nationale du 2nd degré

Affaire suivie par : Benoît BELDAME IEN-ET

[benoit.beldame@ac-creteil.fr](mailto:benoit.beldame@ac-creteil.fr)

---

*Texte adressé à*

*Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement*

*Mesdames et Messieurs les Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques*

---

*Références :*

*Arrêté du 18 février 2020 portant création de la spécialité AGOrA du baccalauréat professionnel et fixant ses modalités de délivrance.*

*Circulaire nationale d'organisation des épreuves du baccalauréat professionnel AGOrA du 12 février 2026.*

*Annexes :*

*ANNEXE 1 - AGOrA ÉTAT RÉCAPITULATIF COMPÉTENCES E31 et E32 candidats scolaires et ponctuels*

*ANNEXE 2 - AGOrA FICHE ÉVALUATION PFMP*

*ANNEXE 3 - GRILLE ACADÉMIQUE DE SYNTHÈSE E3-BCP AGOrA\_Session 2026*

*ANNEXE 4 - AGOrA GRILLE E31 CCF*

*ANNEXE 5 - Recap\_PFMP\_BCP\_AGOra\_2026*

*ANNEXE 6 - AGOrA GRILLE E32 CCF*

*ANNEXE 7 - Liens Portfolios\_numeriques\_BCP\_AGOra\_2026*

---

## 1. ÉPREUVE E3 – PRATIQUES PROFESSIONNELLES D'ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS

### Liste des sous-épreuves

**E31** - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents : *Coef.4*

**E32** - Gestion administrative interne : Administration du personnel : *Coef.3*

### Modalités du CCF

**L'évaluation** se fonde sur l'examen du dossier professionnel du candidat qui comprend obligatoirement :

- l'extrait du portfolio du candidat appartenant au pôle de l'unité certificative,
- les comptes rendus d'évaluation des périodes de formation en milieu professionnel, dûment complétés par les tuteurs ou maîtres d'apprentissage, dont le modèle est fourni par la circulaire nationale d'organisation.

L'évaluation par profil de compétences de chaque sous-épreuve E31 et E32 prend appui sur l'ensemble du parcours de formation des candidats en établissement scolaire et en organisation. Il doit y avoir cohérence entre les éléments chiffrés d'évaluation et les appréciations des évaluateurs.

**La programmation** des situations d'évaluation sur l'ensemble du cycle de formation est laissée à la libre appréciation des commissions d'évaluation. In fine, elles doivent être réalisées les jours précédant l'échéance fixée pour la remontée des propositions de notes au jury final. Les commissions d'évaluation se réunissent **au plus tard le jeudi 21 mai 2026**.

La **commission d'évaluation** est composée du ou des professeurs en charge des enseignements professionnels.

## 2. DOCUMENTS DE SYNTHÈSE

Dossier certificatif à constituer par les binômes de professeurs qui ont en charge la classe de terminale pour cette année scolaire. Le coordonnateur tertiaire ou le DDFPT se charge de regrouper les documents et réalise l'envoi par mail.

### Dossier certificatif à conserver dans l'établissement

#### ▪ **Le dossier du candidat**

Il comprend :

- L'état récapitulatif des travaux professionnels réalisés (annexe 1) ;
- Les attestations et comptes rendus de PFMP (annexe 2) ;
- Les grilles E31 et E32 (annexes 4 et 6).

#### ▪ **Le dossier établissement**

Il comprend :

- La synthèse des notes aux épreuves E31 et E32 pour chaque division (annexe 3) ;
- Le récapitulatif des PFMP pour chaque division (annexe 5) ;
- Le tableau récapitulatif des liens portfolio de chaque candidat (annexe 7).

## Fichiers dématérialisés à envoyer aux centres d'examens

- La synthèse des notes aux épreuves E31 et E32 pour chaque division (annexe 3) ;
- Les grilles E31 et E32 (annexes 4 et 6) ;
- Le récapitulatif des PFMP pour chaque division (annexe 5) ;
- Le tableau récapitulatif des liens portfolio de chaque candidat (annexe 7).

## Nommage des fichiers

Les noms des fichiers doivent comporter l'intitulé du document, la ville du lycée, le nom de l'établissement et de la division. Exemple : *E3-synthese-AGOrA - lacourneuve\_A.Rimbaud\_TAGOrA1.xlsx*

## Cas particuliers

En cas de non-conformité à la réglementation des périodes de formation en milieu professionnel des candidats (absence d'attestations, durée insuffisante sans dérogation, type d'activités sans relation avec la nature du diplôme), l'épreuve E3 ne peut donner lieu à notation. La mention NV doit être portée sur le bordereau de notation.

Les demandes de dérogation concernent les candidats qui n'ont pas pu effectuer les 20 semaines réglementaires pour des causes réelles (maladie, hospitalisation, maternité, incarcération, etc.).

La date limite d'envoi est fixée au **vendredi 22 mai 2026**.

L'ensemble des éléments est à transmettre en fonction des départements aux adresses suivantes :

Seine-Saint-Denis (93)	<a href="mailto:zakia.razani@ac-creteil.fr">zakia.razani@ac-creteil.fr</a> <a href="mailto:catherine.limier@ac-creteil.fr">catherine.limier@ac-creteil.fr</a>
Val-de-Marne (94)	<a href="mailto:sophie.stefanka@ac-creteil.fr">sophie.stefanka@ac-creteil.fr</a>
Seine-et-Marne (77)	<a href="mailto:isabelle.doutremer@ac-creteil.fr">isabelle.doutremer@ac-creteil.fr</a>

**Une commission d'harmonisation virtuelle est organisée le lundi 1<sup>er</sup> juin 2026 (9 h 30 – 11 h 30 durée indicative)**, pour procéder à l'étude de la conformité des pratiques d'évaluation.

## 3. SAISIE DES NOTES E31, E32 DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE FORMATION

Les notes doivent être saisies, conformément aux instructions du SIEC, **avant la date butoir fixée au 19 juin 2026**.

**Benoît BELDAME**  
**IEN-ET économie-gestion**